

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

### PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS MEMORANDO 007 -PRC-2025

<b>DE</b>	Abogado Robert Feijoo, <b>RESPONSABLE DEL PROCESO Y REGISTRO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025</b>
<b>PARA</b>	Mgs. Alex Guevara, <b>ADMINISTRADOR GENERAL DE FEDELOJA</b> Econ. María Augusta Calderón, <b>ADMINISTRADORA FINANCIERA</b> Lic. Miguel Vallejos, <b>DIRECTOR DEL DTM</b> Ing. Flor Hualpa, <b>RESPONSABLE COMPRAS PÚBLICAS</b> Lic. Santiago Vivanco, <b>DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>
<b>C.C</b>	<b>Convocatoria Evaluación de Gestión 2025</b>
<b>ASUNTO</b>	En el texto
<b>FECHA</b>	Loja, 02 de marzo del 2026

Por medio del presente, en mi calidad de Director Técnico Metodológico y responsable del proceso de rendición de cuentas del año 2025, convoco a todo el equipo técnico multidisciplinario de Fedeloja a una reunión de evaluación de gestión del periodo 2025. La reunión se realizará conforme al siguiente detalle:

- Fecha: 09 de marzo de 2026
- Hora: 15h00
- Lugar: Sala de prensa, Fedeloja

Durante la jornada, se evaluará el cumplimiento de las metas, actividades, recursos y resultados, así como las áreas de mejora identificadas. Se solicita a cada integrante presentar su reporte con los indicadores y hallazgos de su área.

La asistencia de todos es indispensable, dado que las conclusiones serán parte del informe final del proceso de rendición de cuentas.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente

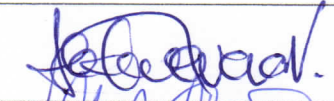
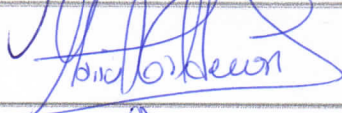
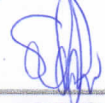

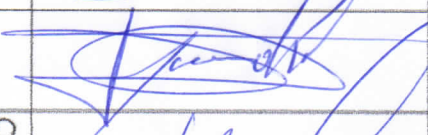
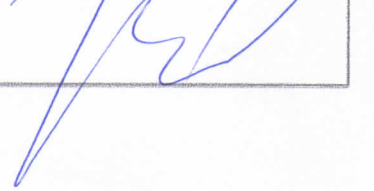
Ab. Robert Feijoo  
**RESPONSABLE PROCESO  
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

072 581 091 - 099 981 9109

[www.fedeloja.com](http://www.fedeloja.com) - [federaciónloja@yahoo.es](mailto:federaciónloja@yahoo.es)

Calle Macará entre Mercadillo y Azuay (Estadio Reina del Cisne)

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Mgs. Alex Guevara	ADMINISTRADOR GENERAL	
Econ. María Augusta Calderón	ADMINISTRADORA FINANCIERA	
Lic. Miguel Vallejos	DIRECTOR DTM	
Ing. Flor Hualpa	COMPRAS PÚBLICAS	
Lic. Santiago Vivanco	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	
Ab. Robert Feijoo	RESPONSABLE PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025	

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

### ACTA DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TÉCNICA

En la ciudad de Loja, a los 09 días del mes de marzo de 2026, siendo las 15h00 en la sala de prensa de la Federación Deportiva Provincial de Loja, se reunieron los responsables de las áreas administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de desarrollar la jornada de evaluación de gestión correspondiente al período 2025.

La reunión fue convocada por parte del Abogado Robert Feijoo, **RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**, presidiendo la misma el Mgs. Alex Guevara, **ADMINISTRADOR GENERAL DE FEDELOJA**, contando con la participación de los siguientes asistentes:

- ✓ Econ. María Augusta Calderón – Administradora Financiera
- ✓ Abg. Robert Feijoo – Secretario Abogado
- ✓ Ing. Flor Hualpa – Compras Pública
- ✓ Lic. Miguel Vallejos, Director del Departamento Técnico Metodológico
- ✓ Lic. Santiago Vivanco, Departamento de Comunicación Institucional

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del quórum
2. Instalación de la sesión
3. Evaluación de gestión administrativa
4. Evaluación de gestión financiera
5. Evaluación de gestión técnica
6. Identificación de novedades y dificultades
7. Recomendaciones y acciones de mejora
8. Clausura

#### DESARROLLO:

Una vez constatado el quórum reglamentario, se instaló la sesión y se procedió a la revisión de la gestión desarrollada por las áreas técnica, administrativa, financiera y de compras públicas de Fedeloja.

En el área técnica se evaluó:

- Cumplimiento de la planificación deportiva
- Número de deportistas atendidos
- Ejecución de entrenamientos, evaluaciones y eventos
- Participación en competencias
- Coordinación con entrenadores y asociaciones deportivas



## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

En el área administrativa se evaluó:

- Cumplimiento de actividades institucionales
- Gestión documental
- Procesos de talento humano
- Seguimiento de convenios y requerimientos institucionales
- Coordinación interdepartamental

En el área financiera se evaluó:

- Ejecución presupuestaria
- Pagos realizados
- Manejo de fondos y rendiciones
- Estado de obligaciones pendientes
- Disponibilidad de recursos para la ejecución institucional

En el área de compras públicas se evaluó:

- Cumplimiento del Plan Anual de Contratación
- Procesos de adquisición de bienes y servicios
- Estado de los procesos de contratación
- Tiempos de respuesta en los requerimientos institucionales
- Coordinación con las áreas solicitantes
- Seguimiento de órdenes de compra y contratos

Luego del análisis correspondiente, se establecieron las conclusiones y recomendaciones respectivas para fortalecer la gestión institucional

### CONCLUSIONES:

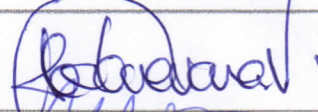
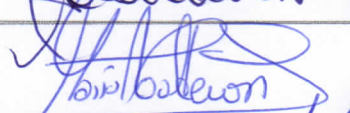
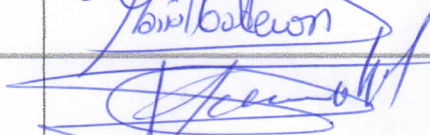

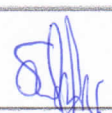
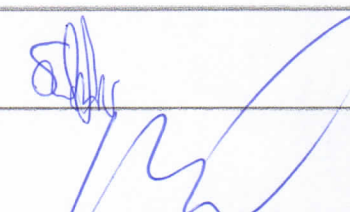
- Se evidenció un cumplimiento general favorable de las actividades planificadas por las áreas técnica, administrativa, financiera y de compras públicas durante el periodo evaluado.
- El área técnica cumplió con la ejecución de entrenamientos, evaluaciones y participación en eventos deportivos, permitiendo atender a los deportistas priorizados y fortalecer el trabajo con las asociaciones deportivas.
- El área administrativa mantuvo el seguimiento de los procesos institucionales, gestión documental, coordinación interna y cumplimiento de requerimientos de las diferentes dependencias.
- El área financiera ejecutó los pagos, procesos presupuestarios y manejo de recursos necesarios para el funcionamiento institucional, garantizando la continuidad de las actividades planificadas.
- El área de compras públicas desarrolló los procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades institucionales.

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

- El área de compras públicas desarrolló los procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades institucionales.
- Se identificaron algunas novedades relacionadas con limitaciones presupuestarias, tiempos de respuesta entre áreas y necesidades de fortalecimiento en la planificación y seguimiento de actividades.

### RECOMENDACIONES:

- Fortalecer la coordinación entre las áreas técnica, administrativa, financiera y de compras públicas para optimizar tiempos de respuesta y ejecución de actividades.
- Mantener un seguimiento permanente a la planificación institucional y a los cronogramas establecidos.
- Mejorar los mecanismos de control y reporte de información entre departamentos.
- Continuar gestionando recursos y apoyo interinstitucional para fortalecer el desarrollo de las actividades deportivas, administrativas y financieras.
- Fortalecer la planificación de adquisiciones y contrataciones para evitar retrasos en la ejecución institucional.
- Implementar reuniones periódicas de seguimiento y evaluación que permitan identificar oportunamente novedades y establecer acciones correctivas.

Mgs. Alex Guevara	ADMINISTRADOR GENERAL	
Econ. María Augusta Calderón	ADMINISTRADORA FINANCIERA	
Lic. Miguel Vallejos	DIRECTOR DTM	
Ing. Flor Hualpa	COMPRAS PÚBLICAS	
Lic. Santiago Vivanco	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	
Ab. Robert Feijoo	RESPONSABLE PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025	

072 581 091 - 099 981 9109

[www.fedeloja.com](http://www.fedeloja.com) - [federaciónloja@yahoo.es](mailto:federaciónloja@yahoo.es)

Calle Macará entre Mercadillo y Azuay (Estadio Reina del Cisne)

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

### PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS MEMORANDO 004 -PRC-2025

<b>DE</b>	Abogado Robert Feijoo, <b>RESPONSABLE DEL PROCESO Y REGISTRO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025</b>
<b>PARA</b>	<b>Mgs. Alex Guevara, ADMINISTRADOR GENERAL</b>
<b>C.C</b>	
<b>ASUNTO</b>	En el texto
<b>FECHA</b>	<b>Loja, 02 de marzo del 2026</b>

En atención al proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025, y en cumplimiento de lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, solicito a usted se sirva remitir la información relacionada con la incorporación y cumplimiento de las recomendaciones, observaciones y dictámenes emitidos por las instituciones de la Función de Transparencia y Control Social, así como por la Procuraduría General del Estado.

Para el efecto, se agradecerá detallar lo siguiente:

- Institución que emitió la recomendación, observación o dictamen
- Fecha de emisión
- Descripción de la recomendación o disposición
- Área responsable de su cumplimiento
- Acciones adoptadas por Fedeloja
- Estado actual de cumplimiento
- Evidencias de respaldo

La información requerida deberá ser remitida en formato digital (PDF), debidamente validada, hasta el día de viernes 06 de marzo de 2026, a fin de cumplir con los plazos establecidos dentro del proceso institucional.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente

Ab. Robert Feijoo.,  
**RESPONSABLE PROCESO  
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

Robert: 2/Marzo/2026  
*[Firma manuscrita]*



## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

### PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS MEMORANDO 002 -PRC-2025

<b>DE</b>	Abogado Robert Feijoo, <b>RESPONSABLE DEL PROCESO Y REGISTRO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025</b>
<b>PARA</b>	Econ. María Augusta Calderón, <b>ADMINISTRADORA FINANCIERA</b>
<b>C.C</b>	
<b>ASUNTO</b>	En el texto
<b>FECHA</b>	Loja, 02 de marzo del 2026


En atención al proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025, y en cumplimiento de lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, me permito solicitar a usted se sirva proporcionar la información referente a:

- ESTADO O SITUACIÓN FINANCIERA O BALANCE 2025
- EJECUCIÓN DE GASTOS- REPORTES O CEDULA PRESUPUESTARIA 2025
- DIRECTRICES PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2025
- ACUERDO PRESUPUESTO 2025

La información requerida deberá ser remitida en formato digital (PDF), debidamente validada, hasta el día de viernes 06 de marzo de 2026, a fin de cumplir con los plazos establecidos dentro del proceso institucional.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente

  
Ab. Robert Feijoo,  
**RESPONSABLE PROCESO  
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**



072 581 091 - 099 981 9109

[www.fedeloja.com](http://www.fedeloja.com) - [federaciónloja@yahoo.es](mailto:federaciónloja@yahoo.es)

Calle Macará entre Mercadillo y Azuay (Estadio Reina del Cisne)





## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

### PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS MEMORANDO 001 -PRC-2025

<b>DE</b>	Abogado Robert Feijoo, <b>RESPONSABLE DEL PROCESO Y REGISTRO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025</b>
<b>PARA</b>	Lic. Miguel Vallejos, <b>DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO METODOLÓGICO</b>
<b>C.C</b>	Lic. Orlando Muñoz, <b>DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO METODOLÓGICO</b>
<b>ASUNTO</b>	En el texto
<b>FECHA</b>	Loja, 02 de marzo del 2026

En atención al proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo fiscal 2025, y en cumplimiento de lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, me permito solicitar a usted se sirva proporcionar la información referente a la cobertura geográfica de atención de la Federación Deportiva Provincial de Loja (Fedeloja).

Dicha información deberá incluir de manera detallada:

- Cantones atendidos
- Número de beneficiarios por disciplina
- Disciplinas deportivas ejecutadas

La información requerida deberá ser remitida en formato digital (PDF), debidamente validada, hasta el día de viernes 06 de marzo de 2026, a fin de cumplir con los plazos establecidos dentro del proceso institucional.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente

Ab. Robert Feijoo.  
**RESPONSABLE PROCESO  
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

FEDERACION  
DEPORTIVA DE LOJA  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
02-03-2026  
15H00  
JCCA

072 581 091 - 099 981 9109

[www.fedeloja.com](http://www.fedeloja.com) - [federaciónloja@yahoo.es](mailto:federaciónloja@yahoo.es)

Calle Macará entre Mercadillo y Azuay (Estadio Reina del Cisne)





## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

### PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS MEMORANDO 004 -PRC-2025

<b>DE</b>	Abogado Robert Feijoo, <b>RESPONSABLE DEL PROCESO Y REGISTRO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025</b>
<b>PARA</b>	<b>Mgs. Alex Guevara, ADMINISTRADOR GENERAL</b>
<b>C.C</b>	
<b>ASUNTO</b>	En el texto
<b>FECHA</b>	Loja, 02 de marzo del 2026

En atención al proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo fiscal 2025, y en cumplimiento de lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, me permito solicitar a usted se sirva proporcionar la información referente a:


#### INFORME PRELIMINAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2025 PLAN ESTRATÉGICO 2025

La información requerida deberá ser remitida en formato digital (PDF), debidamente validada, hasta el día de viernes 06 de marzo de 2026, a fin de cumplir con los plazos establecidos dentro del proceso institucional.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente

  
Ab. Robert Feijoo.,  
**RESPONSABLE PROCESO  
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

  
Recibido: 2/Marzo/2026



## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

### PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS MEMORANDO 009 -PRC-2025

DE	Abogado Robert Feijoo, <b>RESPONSABLE DEL PROCESO Y REGISTRO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025</b>
PARA	Lic. Miguel Vallejos, <b>DIRECTOR DEL DTM</b>
C.C	
ASUNTO	En el texto
FECHA	Loja, 02 de marzo del 2026

En atención al proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025, y en cumplimiento de lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, me permito solicitar a usted se sirva proporcionar la información referente a:

#### INFORME TÉCNICO ANUAL 2025

La información requerida deberá ser remitida en formato digital (PDF), debidamente validada, hasta el día de viernes 06 de marzo de 2026, a fin de cumplir con los plazos establecidos dentro del proceso institucional.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente

Ab. Robert Feijoo.,  
**RESPONSABLE PROCESO  
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

*Recibido  
02-03-2026*





## RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

### PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS MEMORANDO 003 -PRC-2025

DE	Abogado Robert Feijoo, <b>RESPONSABLE DEL PROCESO Y REGISTRO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025</b>
PARA	Ing. Fior Hualpa, <b>RESPONSABLE DE COMPRAS PÚBLICAS</b>
C.C	
ASUNTO	En el texto
FECHA	Loja, 02 de marzo del 2026

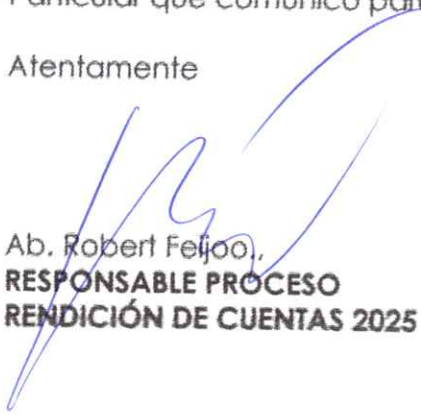
En atención al proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo fiscal 2025, y en cumplimiento de lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, me permito solicitar a usted se sirva proporcionar la información referente a: **PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS Y BIENES Y SERVICIOS 2025.**

Me permito adjuntar a la presente captura de pantalla de la matriz respectiva.

La información requerida deberá ser remitida en formato digital (PDF), debidamente validada, hasta el día de viernes 06 de marzo de 2026, a fin de cumplir con los plazos establecidos dentro del proceso institucional.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente

  
Ab. Robert Feijoo,  
**RESPONSABLE PROCESO  
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

Recibido  
02/03/2026  
10:38



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

## PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

En esta matriz se detallan los procesos de contratación ejecutados por la institución, se reporta el total de contrataciones por tipo de contratación, y no por cada proceso dentro del período fiscal.

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total de Procesos Adjudicados	Valor Total Procesos Adjudicados	Número Total de Procesos Finalizados	Valor Total Procesos Finalizados	
<p>Por cada ítem se despliega una lista donde se debe elegir una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES</li> <li>- ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE ENTIDADES CONTRATANTES</li> <li>- ADQUISICIÓN DE PASAJES ALREDEDOR</li> <li>- ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</li> <li>- CATALOGO ELECTRONICO</li> <li>- COMISIÓN CORPORATIVA DE ALIMENTACIÓN E SEDUCAR</li> <li>- CONSULTA PÚBLICO DE CONSULTORIA</li> <li>- CONSULTORIA CONTRATACIÓN DIRECTA</li> <li>- CONSULTORIA LISTA CORTA</li> <li>- COTIZACIÓN</li> <li>- PEDRA INCLUSIVA</li> <li>- INFERIA CUANTIA</li> <li>- LICITACIÓN</li> <li>- MENOR CUANTIA</li> <li>- PROCEDIMIENTOS DE REGIMEN ESPECIAL</li> <li>- PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA</li> <li>- PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL</li> </ul>	<p>Por tipo de contratación se debe ingresar el número total de procesos adjudicados durante el año fiscal</p>	<p>Por tipo de contratación se debe ingresar el monto total de los procesos adjudicados durante el año fiscal</p>	<p>Por tipo de contratación se debe ingresar el número total de procesos finalizados durante el año fiscal</p>	<p>Por tipo de contratación se debe ingresar el monto total de los procesos finalizados durante el año fiscal</p>	<p>El link de verificación por precisión deberá direccionar a alguna de las siguientes opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Reporte o informe suscrito por tipo de contratación que direcciona a los procesos de contratación pública, suscrito por autoridad competente que contenga fecha de publicación, código de proceso, tipo de proceso, objeto del proceso, presupuesto, referencial, partida presupuestaria, monto de la adjudicación, etapa de la contratación, identificación del contratista, ruc y link para descargar el proceso desde el portal de compras públicas.</li> <li>2) En el caso de catálogo electrónico e inferia cuantia que el link de verificación con precisión direcciona a informe suscrito por autoridad</li> </ol>

Quito: Avenida Amazonas N35-181 y Japón. PBX (593-2) 395 7210  
[www.cpcs.gov.ec](http://www.cpcs.gov.ec)

