

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|--|--|--|--|---|--------|--|---|---|---|---|-------------------------------|---|--|---|--|--|
| 1 | Solicitud de acceso a la información pública. | Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia Federación Deportiva Provincial de Loja y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP). | Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escijan, de manera física en las oficinas de Federación Deportiva Provincial de Loja o a través de los medios digitales que disponga. | 1. Llenar el requerimiento de información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en línea (en línea) https://fedeloja.com/ 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00 | Gratis | 10 días plazo más 5 días de prórroga | Ciudadanía en general | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | SI | https://fedeloja.com/portal-ciudadanos/ | | | | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra descentralizando un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| 2 | Servicio de deporte a ciudadanía ajena. | Información acerca de las disciplinas deportivas que activan en la Federación Deportiva de Loja. | El DTM de FDL otorga la información a la ciudadanía de las diferentes disciplinas deportivas con que cuenta la institución y el procedimiento a seguir. | 1. Oferta de disciplinas deportivas. 2. Explicación en que consiste la disciplina deportiva de interés y objetivos que persigue la institución. 3. Lugar donde realizar la práctica deportiva. 4. Nombre del técnico que está a cargo del deporte. 5. Horarios de Atención | Detalle de la actividad, edades de ingreso, Test de diagnóstico, Documentación que tiene que presentar, información que otorga el entrenador | 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00 | Gratis | 10 días | Ciudadanía en general | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | SI | No se utiliza formulario para este servicio | | | | INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad se encuentra descentralizando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 3 | Certificados deportivos | Otorgación de certificaciones de deportistas Activos como deportistas, así como su currículo deportivo | Mediante solicitud a la o el Presidente de FDL justificando su utilidad. | 1. Solicitud de deportista o representante legal hacia el Presidente o Presidentes de Fedeloja. | 1. Suministro del Presidente o representante legal al documento lo transfiere al DTM de FDL. 2. El metodólogo de Estadística verifica si el deportista es parte de FDL. 3. El secretario del DTM otorga el Documento | 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00 | Gratis | 10 días | Ciudadanía en general | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | SI | No se utiliza formulario para este servicio | | | | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra descentralizando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 4 | Servicio Integral de los deportistas en desarrollo de habilidades y capacidades física | Entrenamiento deportivo sistemático | 1. En pleno conocimiento de Horarios. 2. Escenario deportivo donde se desarrolla la disciplina deportiva 3. Entrenador a cargo de la disciplina. | 1. Edad 2. Condiciones y cualidades físicas. Actitud y aptitud para la realización de la planificación deportiva. | 1. Asistencia a los horarios de entrenamiento. 2. Realización de la planificación dado por el técnico. 3. Ejecución de los Test Pedagógicos | 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00 | Gratis | | Ciudadanía en general | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | SI | No se utiliza formulario para este servicio | | | | |
| 5 | Servicio Médico Deportológico | Brinda el servicio a los deportistas de atención médica, atención de lesiones deportivas y chequeos médicos. | Consultorio médico | 1. Llevar consigo un identificación, solicitar un ticket de atención al DTM. 3. Si es menor de edad ir con su representante | 1. Cronograma para el Cheo médico en base a la planificación de los técnicos. 2. En caso de atención de lesiones leves, solicitar un ticket de atención al DTM. 3. En caso de ser lesión grave ir directamente al consultorio | 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00 | Gratis | | Ciudadanía en general | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | SI | No se utiliza formulario para este servicio | | | | |
| 6 | Convalidación campo de Acción | Procedimiento que va de la mano de deportistas, técnica y DTM, deportista seleccionado de la Provincia e inscrito en el lado. | Planilla Otorgada por el Ministerio de Educación, también facilita el DTM | 1. Solicitud. 2. Planilla otorgada por el ministerio de educación a los estudiante deportistas | 1. Oficio petición al Presidente o Director de DTM. 2. Presentar la planilla llena con su técnico con la firma del deportista y técnico 3. Metodólogo de estadística verifica y certifica la Ficha Técnica. 4. Firma el Director del DTM, Presidente de FDL o representante legal. 5. Oficio de solicitud a la Coordinación Zonal para que apruebe el trámite. 6. Entrega del Documento en el Establecimiento Educativo y Distrital. | 08:00 a 13:00 15:00 a 18:00 | Gratis | | Ciudadanía en general | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | OFICINA PRINCIPAL: Av. Emiliano Ortega entre Abayú y Lourdes. Estadio "Reina de El Cuzco" https://fedeloja.com/ Correo electrónico: federacionloja@yahoo.es | SI | | | | | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | *NO APLICA, debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 6/06/2023 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | LIC. MONICA MONTEROS | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | mmonteros.fedeloja.com | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 07 2570-734 | | | | | | |